

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ**

**ПРИКАЗ №92**

**31.12.2014**

**г. Черкесск**

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 03.06.2011 года №41 «Об утверждении порядка уведомления гражданскими служащими Главного управления КЧР по тарифам и ценам представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

**Начальник**



**М-А.И. Чомаев**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела  
Главного управления КЧР по тарифам и ценам

— И А. Урусов

Исп. И.К. Болатчиева

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ**

**ПРИКАЗ №92**

**31.12.2014**

**г. Черкесск**

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года Ж79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

**Начальник**



**М-А.И. Чомаев**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела  
t Главного управления КЧР по тарифам и ценам

5 о— И А. Урусов

Приложение

Утверждено приказом

ГУ КЧР по тарифам и ценам

от 31.12.2014 №92

## ПОРЯДОК

### **уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя, которым является начальник Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - представитель нанимателя), форму уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок).
2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
4. Гражданские служащие представляют уведомление на имя начальника Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам.
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений консультантом юридического отдела,

направляется представителю нанимателя на рассмотрение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

2) о направлении уведомления в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя усматривает конфликт интересов.

9. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

1) в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

2) в сроки, установленные законодательством РФ и Карачаево-Черкесской Республики о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку уведомления

государственными гражданскими служащими

ГУ КЧР по тарифам и ценам представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

(наименование должности, инициалы, фамилия

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение

ГУ КЧР по тарифам и ценам

Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Калининградской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный

гражданский служащий ГУ КЧР по тарифам и ценам

(место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться ; соответствующая деятельность, иное)\_\_\_\_\_.

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года И 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года К 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(личная подпись государственного гражданского служащего Главного Управления КЧР по тарифам и ценам, дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления

государственными гражданскими служащими ГУ КЧР по тарифам и ценам  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими Главного управления  
Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам представителя нанимателя

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | ФИО и должность<br>государственного<br>гражданского служащего,<br>представившего<br>уведомление | ФИО и подпись<br>сотрудника,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>направления<br>уведомления<br>представителю<br>нанимателя | Дата<br>рассмотрения<br>уведомления,<br>краткое<br>содержание<br>резолюции | Сведения о<br>рассмотрении<br>уведомления<br>комиссией по<br>урегулированию<br>конфликта<br>интересов (в<br>случае<br>рассмотрения) | Дата доведения<br>до<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>решения<br>представителя<br>нанимателя |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|