

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ**

---

**ПРИКАЗ № 8**

21.03. 2016

г. Черкесск

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

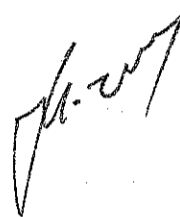
1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в редакции согласно приложению к данному приказу.

2. Обязанности по приему уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проведению предварительного рассмотрения уведомлений, возложить на юридический отдел.

3. Юридическому отделу организовать ознакомление государственных служащих с данным приказом под личную роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

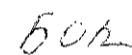
Начальник



М - А. И. Чомаев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела  
/ Главного управления КЧР по тарифам и ценам



И.А. Урусов

*Исп Д.М. Каитова*

Утверждено  
приказом Главного управления КЧР  
по тарифам и ценам  
от «21» марта 2016 г. № 8

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской

Республики по тарифам и ценам, иные лица (далее – лица, направившие уведомления) направляют уведомление, составленное на имя начальника Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее – начальник) по форме согласно приложению №1.

4. Должностные лица, ответственные за данное направление работы, обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления уведомления должностное лицо регистрирует его в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления, либо не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя.

8. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

9. Уведомления, по которым начальником принято решение о рассмотрении, передаётся в юридический отдел (далее – отдел). Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, иным лицом, представившим обращение, или уведомление, получать от него письменные пояснения, ходатайствовать о направлении в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

Начальник (лицо, его замещающее) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о рассмотрении уведомлений.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник (лицо, его замещающее) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

13. В случае принятия решения Комиссией, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник (лицо, его замещающее) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, начальник (лицо, его замещающее) принимает решение о направлении информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

7

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Карачаево-Черкесской  
Республики в Главном управлении Карачаево-  
Черкесской Республики по тарифам и ценам, и  
иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начальнику Главного управления  
Карачаево-Черкесской Республики по  
тарифам и ценам

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Карачаево-  
Черкесской Республики в Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по  
тарифам и ценам и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)